ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "ADMINISTRAŢIA STRĂZILOR PITEŞTI S.R.L"

Prin adoptarea prezentului act constitutiv încheiat de către asociatul unic,

MUNICIPIUL PITEŞTI, prin Consiliul Local al Municipiului Piteşti, cu sediul în Piteşti, strada Victoriei nr.24, jud. Argeş tel: 0248/220088, fax 0248/212166, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4317967, cod postal 110017, reprezentat de domnul Gentea Cristian, în calitate de Primar, se constituie societatea cu răspundere limitată "ADMINISTRAŢIA STRĂZILOR PITEŞTI S.R.L", în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piteşti nr. 206/18.05.2026, respectiv cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, completată cu prevederile Codului civil în vigoare.

CAPITOLUL I
DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA SOCIETĂŢII

Art. 1. DENUMIREA SOCIETĂŢII

Art.1.1. Denumirea societăţii este **"ADMINISTRAŢIA STRĂZILOR PITEŞTI S.R.L."**, desemnată în prezentul act constitutiv şi prin sintagma "Societatea".

Art.1.2. Denumirea societăţii este înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Argeş, conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea denumirii nr. 1628371 din data de 21.04.2026.

Art.1.3. În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de iniţialele "S.R.L." şi se vor menţiona: denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerţului şi codul unic de înregistrare, capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislaţia din domeniu.

Art.1.4. Toate informaţiile redate la art.1.3. vor fi publicate şi pe pagina de internet a Societăţii, dacă o astfel de pagina va fi creată.

Art. 2. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, constituită sub forma unei societăţi cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Piteşti.

Art. 2.2. Societatea îşi desfăşoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societăţile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Actului Constitutiv al societăţii.

Art. 2.3. Asociatul unic poate hotărî modificarea formei juridice a Societăţii, care devine opozabilă terţilor după îndeplinirea formalităţilor prevăzute de lege. În cazul modificării formei juridice, se va dispune modificarea art.2.1.din Actul constitutiv, împreună cu modificarea formalităţilor prevăzute de lege.

Art. 2.4. Obligaţiile sociale ale societăţii sunt garantate cu patrimonial social.

Art.3. SEDIUL SOCIETĂŢII

Art. 3.1. Sediul Societăţii este în România, Municipiul Piteşti, judeţul Argeş, strada Obor nr.3. La adresa sediului social se vor desfăşura exclusiv activităţi cu caracter administrativ şi de birou, fără desfăşurarea activităţilor prevăzute în obiectul de activitate.

Art. 3.2. Odată cu înmatricularea societăţii, se înfiinţează următorul punct de lucru (sediu secundar) situat în localitatea Valea Mare, str. Cavalerului nr. 1C, judeţul Argeş, în vederea desfăşurării activităţilor specifice conform obiectului de activitate prevăzut în Actul Constitutiv.

Art. 3.3. Sediul Social al Societăţii poate fi schimbat, în condiţiile legii, prin hotărârea Asociatului Unic.

Art. 3.4. Societatea poate înfiinţa sau dizolva filiale şi îşi poate stabili sedii secundare sucursale, puncte de lucru, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, prin hotărârea Asociatului Unic.

Art. 3.5. Societatea se obligă să înmatriculeze filialele sau sucursalele în Registrul Comerţului din judeţul unde vor funcţiona acestea înainte de începerea activităţii lor.

Art.4. DURATA SOCIETĂŢII

Art. 4.1. Societatea se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerţului.

Art. 4.2. Societatea este persoană juridică de la data înmatriculării în registrul comerţului.

Art. 4.3. Societatea poate fi, în orice moment, dizolvată, lichidată sau reorganizată prin hotărârea Asociatului Unic, adoptată în conformitate cu prevederile legii aplicabile şi ale Actului constitutiv.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 5.1. Societatea are ca obiect de activitate:

Domeniu principal de activitate: CAEN 421 - Lucrări de construcţii ale drumurilor şi ale căilor ferate.

Activitate principală: (Cod CAEN) 4211 - Lucrări de construcţii ale drumurilor şi autostrăzilor.

Art. 5.2. Activităţi secundare de activitate (Cod CAEN):

4350 - Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil
4321 - Lucrări de instalaţii electrice

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.

4311 - Lucrări de demolare a construcţiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

5221 - Activităţi de servicii anexe pentru transporturile terestre

7120 – Activităţi de testări şi analize tehnice

8123 - Alte activităţi de curăţenie

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4299 - Lucrări speciale de construcţii

2511 - Fabricarea de construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice

Art. 5.3. În realizarea obiectului său de activitate, societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare. Obiectul de activitate al societăţii poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii Asociatului Unic.

Art. 5.4. Desfăşurarea tuturor categoriilor de activităţi se va face pe baza autorizaţiilor, avizelor şi aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate şi respectarea normelor igienico-sanitare, de protecţie a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calităţii mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL ŞI PARŢILE SOCIALE

Art.6. CAPITALUL SOCIAL

Art. 6.1. Capitalul social subscris al societăţii este în cuantum de 13.500.000 lei, constituit integral din aport în numerar şi aparţine în exclusivitate asociatului unic, Municipiul Piteşti.

Art. 6.2. Capitalul social se divide în 135.000 părţi sociale, egale şi indivizibile, având fiecare valoarea nominală de 100 lei.

Art. 6.3. Aportul în numerar este vărsat integral în contul bancar deschis pe numele societăţii, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 206/18.05.2026.

Art. 6.4. Toate părţile sociale aparţin în întregime Asociatului Unic. Participarea la profit şi pierderi se realizează proporţional cu deţinerea capitalului social, respectiv 100%.

Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 7.1. Capitalul social al societăţii poate fi majorat numai prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 7.2. Capitalul social se poate mări prin emiterea de noi părţi sociale sau prin majorarea valorii nominale a părţilor sociale existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar şi/sau în natură.

Art. 7.3. De asemenea, părţile sociale noi pot fi emise prin încorporarea rezervelor, cu excepţia rezervelor legale, precum şi a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanţe lichide şi exigibile asupra societăţii cu asemenea părţi sociale nou emise.

Art. 7.4. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, Asociatul Unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil, hotărându-se numărul de părţi sociale emise în schimb.

Art. 7.5. Părţile sociale nou emise trebuie subscrise în totalitatea lor, libere de sarcini, urmând a li se face publicitatea prevăzută de legislaţia în materie.

Art. 7.6. Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociaţi se suportă integral de către aceştia.

Art. 7.7. Diferenţele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 8.1. Capitalul social al societăţii poate fi redus numai prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 8.2. Reducerea capitalului social se poate realiza prin micşorarea numărului de părţi sociale, prin reducerea valorii nominale a părţilor sociale sau prin orice alte modalităţi prevăzute de lege.

Art. 8.3. Dacă reducerea capitalului social nu este motivată de pierderi, atunci operaţiunea de reducere se poate realiza prin: restituirea către Asociatul Unic a unei cote-părţi din aporturi, proporţională cu reducerea capitalului social şi calculată egal pentru fiecare parte socială, sau prin alte procedee prevăzute de lege.

Art. 8.4. Reducerea capitalului social se va putea realiza numai după trecerea unui termen de 2 (două) luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a deciziei Asociatului Unic. Orice creditor poate face opoziţie împotriva acestei hotărâri, în conformitate cu art. 62 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990.

Art.9. CESIONAREA PĂRŢILOR SOCIALE

Art. 9.1. Părţile sociale pot fi cesionate către alte persoane în condiţiile legii şi ale prezentului act constitutiv. Cesiunea către terţi este permisă numai cu aprobarea Asociatului Unic.

Art. 9.2. Transmiterea are efect faţă de terţi numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerţului.

Art. 9.3. Dobândirea calităţii de asociat de către cesionar se face cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv şi a dispoziţiilor legale aplicabile. În urma cesiunii, cesionarul preia toate drepturile şi obligaţiile aferente părţilor sociale dobândite.

Art. 9.4 Cesiunea părţilor sociale se înscrie în Registrul Asociaţilor şi se înregistrează la Registrul Comerţului, fiind opozabilă terţilor de la data înregistrării.

Art.10. SARCINI ASUPRA PĂRŢILOR SOCIALE

Art. 10.1. Obligaţiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social al societăţii. Părţile sociale sunt indivizibile şi nu pot face obiectul unor obligaţii personale ale asociatului.

Art. 10.2. Asociatul Unic răspunde pentru obligaţiile societăţii în limita aportului subscris la capitalul social.

Art. 11. EVIDENŢA PĂRŢILOR SOCIALE

Societatea trebuie să ţină, prin grija administratorilor, un registru al asociaţilor în care se vor înscrie, după caz: numele şi prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părţilor sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR/DECIZIILE ASOCIATULUI UNIC

Art.12. PREVEDERI GENERALE

Art. 12.1. Adunarea Generală a Asociaţilor este organul suprem- decizional şi de control- având putere deplină să decidă cu privire la orice chestiune legată de activitatea Societăţii şi să stabilească politica financiară şi comercială a acesteia, în conformitate cu prezentul Act constitutiv şi cu legea aplicabilă.

Art. 12.2. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor se exercită de către Asociatul Unic, care va decide asupra activităţii Societăţii şi asupra politicii economice şi sociale.

Art.13. ATRIBUŢII

Art. 13.1. Asociatul Unic decide cu privire la toate aspectele date în competenţa Adunării Generale a Asociaţilor potrivit legii, inclusiv în ceea ce priveşte:

a) aprobarea sau modificarea situaţiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor şi ale auditorului financiar, cu respectarea dispoziţiilor O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin, direct ori indirect, o participaţie majoritară, precum şi fixarea dividendelor;
b) desemnarea şi revocarea administratorilor, în condiţiile legii;
c) negocierea şi aprobarea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari ai administratorilor, a celor rezultaţi din planul de administrare, precum şi forma contractului de mandat;
d) numirea sau demiterea auditorului financiar, fixarea duratei minime a contractului de audit financiar, precum şi remuneraţia acestora;
e) fixarea remuneraţiei cuvenite administratorilor pentru exerciţiul în curs, în condiţiile legii;
f) stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi, după caz, a programului de activitate pentru exerciţiul financiar următor;
g) pronunţarea asupra gestiunii administratorilor;
h) hotărârea privind gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor unităţi ale societăţii;
i) hotărârea introducerii în justiţie împotriva administratorilor pentru prejudiciile aduse Societăţii, dacă este cazul;
j) aprobarea repartizării profitului net;
k) participarea la asocieri în participaţiune sau la orice alte forme de asociere;
l) schimbarea formei juridice a societăţii;
m) mutarea sediului societăţii;
n) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;
o) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;
p) majorarea sau reducerea capitalului social;
q) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
r) dizolvarea societăţii;
s) oricare altă modificare a actului constitutiv;
t) aprobă, la propunerea administratorilor, numărul maxim de personal;
u) oricare alte probleme care ţin de competenţa sa, potrivit cadrului legal existent.

Art.13.2. (1) Exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 13.1. se face prin reprezentanţi desemnaţi de asociatul unic Municipiul Piteşti, prin Consiliul Local al Municipiului Piteşti.

(2) Exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 13.1. lit.b), lit.c), lit.e) şi lit.l) - s) din Actul constitutiv al societăţii se realizează pe baza unui mandat special, acordat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piteşti.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

ART.14 DESPRE ADMINISTRATORI

Art. 14.1. Atribuţiile, obligaţiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat, de prevederile Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile prezentului act constitutiv.

Art. 14.2.(1) Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, numiţi de Asociatul Unic, în condiţiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale prezentului act constitutiv, dintre care unul are drepturi depline de reprezentare legală şi de angajare a societăţii în raporturile cu terţii şi exercită atribuţii de coordonare a activităţii de administrare curentă a societăţii.

(2) Ceilalţi doi administratori nu au drept de reprezentare legală în raporturile cu terţii, participând exclusiv la deliberări şi exercitând dreptul de vot în cadrul şedinţelor administratorilor.

Art. 14.3. Primii administratori, desemnaţi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piteşti nr. 206/18.05.2026 sunt:

- Administrator cu drept de reprezentare legală în relaţiile cu terţii şi care exercită atribuţii de coordonare a activităţii de administrare curentă a societăţii: domnul Branişte Florentin-Mircea, cetăţean român, născut la data de 19.04.1970, în localitatea Piteşti, CNP 1700419034975, domiciliat în Municipiul Piteşti, str. Ion Nistor nr. 1, Bl P4, Sc A, ap. 7, jud. Argeş, identificat cu CEI nr. AG1003048, eliberată de SPCLEP Piteşti, la data de 13.06.2025; administratorul nu are calitatea de salariat al societăţii în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;
- Administrator: domnul Răceanu Marian-Liviu, cetăţean român, născut la data de 25.08.1974, în localitatea Piteşti, CNP 1740825034985, domiciliat în Piteşti, str. Profesor Ştefan Chicoş, nr. 11, jud. Argeş, identificat cu CI seria AZ nr. 105961, eliberată de SPCLEP Piteşti, la data de 08.04.2016; administratorul nu are calitatea de salariat al societăţii în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;
- Administrator: domnul Marcu Eduard-Alexandru, cetăţean român, născut la data de 19.04.1979, în localitatea Ploieşti, CNP 1790419034979, domiciliat în sat Valea Mare-Podgoria (oraş Ştefăneşti), str. Cavalerului, nr. 167 F, jud. Argeş, identificat cu CI seria AZ nr. 661916, eliberată de SPCLEP Piteşti la data de 04.05.2025; administratorul nu are calitatea de salariat al societăţii în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat.

Art.14.4. (1) Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea reînnoirii, în condiţiile legii.

(2) Prin excepţie, mandatul primilor administratori începe la data înfiinţării societăţii şi încetează de drept la data desemnării, de către Asociatul Unic, a administratorilor selectaţi potrivit procedurii de selecţie şi nominalizare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind

guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai târziu de împlinirea unui termen cumulat de 12 luni de la data înfiinţării societăţii.

Art. 14.5. Procedura de selecţie a administratorilor Societăţii se realizează de către Comisia de Selecţie şi Nominalizare constituită la nivelul autorităţii publice tutelare, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 14.6. Administratorii pot fi revocaţi sau înlocuiţi de Asociatul Unic, conform legii şi în condiţiile stabilite în contractul de mandat.

Art. 14.7. (1) Administratorii se întrunesc la sediul societăţii sau la locul indicat în convocare cel puţin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, în şedinţe ordinare sau extraordinare, fizic sau prin mijloace de comunicare la distanţă. Reunirea administratorilor se face la convocarea administratorului cu drepturi depline de reprezentare sau la cererea Asociatului unic.

(2) Administratorul cu drepturi depline de reprezentare a societăţii în relaţiile cu terţii convoacă ceilalţi administratori, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a administratorilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează şedinţele administratorilor.

(3) Convocarea pentru şedinţele ordinare se transmite cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii, iar pentru şedinţele extraordinare cu cel puţin 1 (una) zi înainte de data întrunirii şi va cuprinde în mod obligatoriu data, locul şi ordinea de zi.

(4) Administratorii deliberează şi hotărăsc asupra problemelor de bază ale societăţii.

(5) Şedinţele se desfăşoară statutar în prezenţa a cel puţin 2 (doi) administratori, fiind obligatorie prezenţa administratorului cu drepturi depline de reprezentare a societăţii.

(6) Deciziile se adoptă cu votul majorităţii administratorilor prezenţi.

(7) Deciziile administratorilor se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, se numerotează în ordine cronologică pentru fiecare an în parte. Procesul-verbal va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi şi opiniile separate. Se semnează de către toţi administratorii prezenţi şi în baza acestuia se redactează decizia, care se semnează de către administratori.

(8) Deciziile semnate se transmit tuturor factorilor implicaţi în îndeplinirea măsurilor aprobate precum şi asociatului unic pentru aprobare potrivit atribuţiilor acestuia.

Art. 14.8. Administratorii nu pot exercita fără autorizarea Asociatului Unic mandatul de administrator în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, nici să facă acelaşi fel de comerţ ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancţiunea revocării şi răspunderii pentru daune, potrivit art. 197 alin.(2) din Legea nr. 31/1990, republicată şi modificată.

Art. 14.9. Administratorii îşi exercită mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul societăţii, în condiţiile legii şi ale contractului de mandat.

Art. 14.10. Administratorii sunt solidar răspunzători faţă de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi;
b) existenţa reală a dividendelor plătite;
c) existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;
d) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Art. 14.11. Administratorii îşi exercită mandatul cu loialitate faţă de societate, urmărind exclusiv interesul acesteia, în condiţiile legii.

Art. 14.12. Administratorii nu vor divulga informaţiile confidenţiale şi secretele comerciale ale societăţii la care au acces în exercitarea mandatului. Această obligaţie subzistă şi după încetarea mandatului, în condiţiile stabilite prin contractul de mandat şi în condiţiile legii.

Art. 14.13. Administratorii răspund faţă de societate pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea prevederilor legale, prin încălcarea actului constitutiv sau prin neglijenţă ori erori în administrarea societăţii, în condiţiile legii.

Art. 14.14. Administratorii răspund solidar pentru prejudiciile cauzate societăţii prin acte sau omisiuni săvârşite în exercitarea mandatului şi au obligaţia de a informa fără întârziere auditorul financiar şi/sau organele competente cu privire la neregulile de care au luat cunoştinţă, în condiţiile legii.

Art. 14.15. Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari ai administratorilor vor fi stabiliţi de Asociatul Unic, anexă la contractul de mandat.

Art. 14.16. În situaţia în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, asociatul unic dispune revocarea acestora din funcţie şi aprobă declanşarea procedurii de selecţie pentru desemnarea unor noi administratori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14.17. (1) După încetarea mandatelor primilor administratori, în termenul prevăzut la art. 14.4. alin. (2) din prezentul act constitutiv, administratorii pot delega conducerea Societăţii unuia sau mai multor directori, dintre care unul poate fi desemnat director general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale OUG nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Directorii pot fi numiţi dintre administratori sau din afara acestora, în urma procedurii de selecţie prevăzute de lege.

Art. 15. PRINCIPALELE ATRIBUŢII ALE ADMINISTRATORILOR:

Art.15.1. Atribuţii generale

Administratorii sunt însărcinaţi cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, administratorii au următoarele atibuţii:

a) să elaboreze şi să supună aprobării Asociatului Unic planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societăţii pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite;
b) să elaboreze şi să supună aprobării Asociatului unic, în termenul prevăzut de lege, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul de buget de venituri şi cheltuieli al societăţii pentru anul financiar în curs;
c) să aprobe Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii, regulamentul de ordine interioara a Societăţii, structura organizatorică, precum şi statul de funcţii. Stabilesc numărul maxim de personal, pe care îl supun aprobării asociatului unic.
d) să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe şi scoaterea din funcţiune a acestora;
e) să decidă înfiinţarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată şi modificată;
f) să soluţioneze orice problemă care ţine de activitatea curentă a societăţii şi să îndeplinească orice alte atribuţii în legătură cu administrarea societăţii, în interesul acesteia şi în limitele obiectului său de activitate, precum şi orice alte probleme date de lege în competenţa sa;

g) să numească personalul de conducere al societăţii, cu respectarea dispoziţiilor legale în materie;
h) să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanţă angajaţilor societăţii, în condiţiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum şi să monitorizeze şi să evalueze performanţele personalului societăţii;
i) să negocieze şi să semneze contractele de muncă încheiate cu salariaţii societăţii, precum şi orice alte documente rezultând din relaţiile de muncă, precum şi să dispună sancţionarea personalului societăţii în caz de abatere disciplinară;
j) să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societăţii;
k) aprobă norme şi regulamente prin care se stabilesc reguli şi măsuri pentru reglementarea oricărei probleme cu privire la obiectul de activitate al societăţii.
l) să îndeplinească orice alte atribuţii stabilite de asociatul unic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 15.2. Atribuţii ale administratorului cu drept de reprezentare legală a societăţii în relaţiile cu terţii şi coordonare a activităţii de administrare a societăţii

a) coordonarea activităţii de administrare efectivă şi operativă a societăţii, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum şi cu cele stabilite prin contractul de mandat;
b) realizează şi implementează politica de recrutare a personalului;
c) coordonează activitatea de registratură generală;
d) coordonează activitatea structurilor administrative ale societăţii;
e) coordonează echipele de implementare a proiectelor;
f) urmăreşte implementarea deciziilor adoptate de administratori;
g) urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi de Asociatul Unic şi informează administratorii;
h) implementează politica de management al calităţii;
i) conduce şi organizează activitatea financiar-contabilă a societăţii, asigurând evidenţa contabilă, întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a situaţiilor financiare, prin personal propriu.

CAPITOLUL VI
CONTROLUL FINANCIAR AL SOCIETĂŢII

Art.16 GESTIUNEA FINANCIARĂ

Situaţiile financiare ale societăţii sunt supuse auditului efectuat de auditori financiari statutari, persoane fizice sau juridice, autorizaţi potrivit legii.

Art. 17. EXERCIŢIUL FINANCIAR ŞI FISCAL

Exerciţiul financiar şi fiscal începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepţia primului exerciţiu financiar, care începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului şi se termină la sfârşitul aceluiaşi an.

Art.18 BILANŢUL ŞI REGISTRELE CONTABILE

Societatea va ţine registrele contabile şi va întocmi situaţiile financiare în conformitate cu prevederile legii aplicabile.

Art. 19 REZERVELE LEGALE

DETERMINAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI ŞI A PIERDERILOR

Art. 19.1. Determinarea şi repartizarea profitului net se fac conform dispoziţiilor legale şi prevederilor din actul constitutiv, pe baza situaţiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic.

Art. 19.2. În fiecare an, cel puţin 5% din profitul societăţii va fi alocat constituirii rezervei legale. Această prelevare încetează a fi obligatorie după ce rezerva legală atinge o cincime din capitalul social al societăţii. În cazul în care fondul de rezervă al societăţii scade sub nivelul unei cincimi din capitalul social al societăţii, acesta va trebui completat din profitul societăţii până la valoarea anterior menţionată.

Art. 19.3. Plata dividendelor se face în termenul stabilit prin decizia asociatului unic, dar nu mai târziu de 6 luni de la aprobarea situaţiilor financiare anuale ale societăţii.

Art. 20 REGISTRELE SOCIETĂŢII

Societatea va ţine, prin grija administratorilor, următoarele registre:

a) registrele contabile, în conformitate cu prevederile legii;

b) registrul asociaţilor;

c) registrul deciziilor asociatului unic;

d) registrul şedinţelor şi hotărârilor administratorilor;

e) toate celelalte registre prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA ŞI DIVIZAREA SOCIETĂŢII

Art .21 DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

Art. 21.1. Societatea va fi dizolvată în următoarele cazuri:

a) Imposibilitatea desfăşurării sau realizării obiectului de activitate;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Decizia asociatului unic;

d) Falimentul societăţii;

e) Alte cauze prevăzute de prezentul act constitutiv sau de legea aplicabilă.

Art.22. EFECTELE DIZOVĂRII

Art. 22.1. Efectul dizolvării societăţii este începerea procedurii de lichidare. Dizolvarea poate avea loc fără lichidare în cazul fuziunii, al divizării totale sau în alte cazuri prevăzute de legea aplicabilă.

Art. 22.2. De la momentul lichidării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operaţiuni pentru societate; în caz contrar, aceştia vor fi personal şi solidar răspunzători pentru operaţiunile întreprinse.

Art. 22.3. Societatea îşi menţine personalitatea juridică pe parcursul lichidării, până la terminarea procedurii.

Art.23 LICHIDAREA

Art.23.1. În ipoteza dizolvării, activele societăţii vor fi lichidate în conformitate cu prevederile legii române aplicabile.
Art.23.2. Lichidarea societăţii se face de unul sau mai mulţi lichidatori numiţi de asociatul unic, care pot fi persoane fizice sau persoane juridice, astfel:

a) din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceştia nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii;
b) lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorii;
c) lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul asociatului unic;
d) lichidatorii pot apărea în faţa instanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii;
e) lichidatorii îi pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, solicitând să îşi prezinte pretenţiile într-un anumit termen;
f) lichidatorii care efectuează noi operaţiuni ce nu sunt necesare scopului lichidării răspund, personal şi solidar, de executarea acestora;
g) din sumele rezultate ca urmare a lichidării vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori;
h) lichidatorii vor întocmi bilanţul de lichidare şi vor face propuneri de repartizare către asociatul unic a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului şi repartizării beneficiilor şi pierderilor, aprobat de Asociatul unic, potrivit legii;
i) pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte ce vor urma cursul stabilit de lege, iar după încheierea lichidării vor cere radierea societăţii din registrul comerţului.

Art. 24 FUZIUNEA ŞI DIVIZAREA

Fuziunea sau divizarea este decisă prin decizia asociatului unic, conform condiţiilor stabilite pentru modificarea actului constitutiv şi cu respectarea prevederilor Legii societăţilor.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 25. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

25.1 Prezentul act constitutiv va fi interpretat în conformitate cu legislaţia română aplicabilă.
25.2. Toate neînţelegerile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

25.3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de instanțele judecătorești, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 26. CLAUZE FINALE

26.1. Încadrarea salariaților se face pe baza contractului de muncă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, a regimului de asigurări sociale, precum și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.
26.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea societății în registrul comerțului.
26.3. Prevederile prezentului act constitutiv se completează de drept cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților, OUG nr.109/2011 și legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost încheiat în 3 exemplare originale, la data de 18.05.2026.

ASOCIAT UNIC,

MUNICIPIUL PITEȘTI

Prin Primar

Domnul Cristian Gentea

Semnătura

Data și locul
18.05.2026
Str. Victoriei, nr. 24, muncipiul Pitești, jud. Argeș.